

■給与計算業務

| | 主な業務内容 | 対象者数 | | | | | | |
|--------|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| | | 1~20名 | 21~30名 | 31~40名 | 41~50名 | 51~60名 | 61~80名 | 81~100名 |
| 月例給与 | <ul style="list-style-type: none"> ・入社処理／新規登録・月途中入社日割計算 ・退職処理／月途中退職日割計算・退職金計算・源泉徴収票発行 ・昇給昇格処理／給与マスタ変更・遡及計算 ・給与・マスタ項目変更／変更事項システム登録 ・勤怠処理／勤怠データ取込 ・住民税処理／税額のシステム登録・住民税異動届作成 | 20,000円+ (1,580円×計算人数) | 59,500円 | 67,400円 | 75,300円 | 83,200円 | 95,840円 | 108,480円 |
| 賞与・金一封 | <ul style="list-style-type: none"> ・賞与額／賞与額データ取込 ・支給処理／WEB賞与明細書発行・銀行振込データ（ネットバンク用）作成 ・管理資料作成／賞与計算結果データ・各種定型データ作成 | 10,000円+ (1,200円×計算人数) | 40,000円 | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 65,000円 | 75,000円 |
| 年末調整 | <ul style="list-style-type: none"> ・電子申告の設定 ・電子申告書入力内容と添付書類のチェック ・年末調整計算の実施 ・WEB源泉徴収票の発行 | 10,000円+ (1,500円×人数) | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 60,000円 | 70,000円 | 80,000円 |
| 給与支払報告 | <ul style="list-style-type: none"> ・給与支払報告書の作成、各市区町村への提出 | 10,000円+ (1,500円×人数) | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 60,000円 | 70,000円 | 80,000円 |

■社会保険業務

| | 主な業務内容 | 対象者数 | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 1~20名 | 21~30名 | 31~40名 | 41~50名 | 51~60名 | 61~80名 | 81~100名 |
| 月例社会保険 ※給与計算業務を一緒に委託された場合 | <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険資格取得および喪失に関する諸手続書類作成・申請 ・扶養の異動、住所変更に伴う諸手続書類作成・申請 ・各種給付金の申請手続書類作成書類作成・申請 ・被保険者月額変更届対象者の確認・書類作成・申請 ・賞与支払届書類作成（賞与支払月）・申請 ・労災事故についての書類作成・申請 ・軽微な労務相談 | 10,000円+ (1,000円×計算人数) | 35,000円 | 40,000円 | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 65,000円 |
| 労働保険 年度更新 | ・労働保険概算確定保険料申告書作成・申請 | 30,000円 | 40,000円 | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 65,000円 | 75,000円 |
| 算定基礎届 | <ul style="list-style-type: none"> ・算定基礎届作成・申請 ・総括表および附表作成・申請 | 30,000円 | 40,000円 | 45,000円 | 50,000円 | 55,000円 | 65,000円 | 75,000円 |

※1箇月あたりの料金を表示しています。

※当社の標準サービスを元に料金を表示しております。委託料の決定は、ヒアリングに基づいて個別に決定させていただきます。