

■給与計算業務

	主な業務内容	対象者数						
		1～20名	21～30名	31～40名	41～50名	51～60名	61～80名	81～100名
月例給与	<ul style="list-style-type: none"> ・入社処理／新規登録・月途中入社日割計算 ・退職処理／月途中退職日割計算・退職金計算・源泉徴収票発行 ・昇給昇格処理／給与マスタ変更・遡及計算 ・給与・マスタ項目変更／変更事項システム登録 ・勤怠処理／勤怠データ取込 ・住民税処理／税額のシステム登録・住民税異動届作成 	20,000円+ (1,580円×計算人数)	59,500円	67,400円	75,300円	83,200円	95,840円	108,480円
賞与・金一封	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与額／賞与額データ取込 ・支給処理／WEB賞与明細書発行・銀行振込データ（ネットバンク用）作成 ・管理資料作成／賞与計算結果データ・各種定型データ作成 	10,000円+ (1,200円×計算人数)	40,000円	45,000円	50,000円	55,000円	65,000円	75,000円
年末調整	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申告の設定 ・電子申告書入力内容と添付書類のチェック ・年末調整計算の実施 ・WEB源泉徴収票の発行 	10,000円+ (1,500円×人数)	45,000円	50,000円	55,000円	60,000円	70,000円	80,000円
給与支払報告	<ul style="list-style-type: none"> ・給与支払報告書の作成、各市区町村への提出 	10,000円+ (1,500円×人数)	45,000円	50,000円	55,000円	60,000円	70,000円	80,000円

■社会保険業務

	主な業務内容	対象者数						
		1～20名	21～30名	31～40名	41～50名	51～60名	61～80名	81～100名
月例社会保険 ※給与計算業務と一緒に委託された場合	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険資格取得および喪失に関わる諸手続き類作成・申請 ・扶養の異動、住所変更に伴う諸手続き類作成・申請 ・各種給付金の申請手続書類作成書類作成・申請 ・被保険者月額変更届対象者の確認・書類作成・申請 ・賞与支払届書類作成（賞与支払月）・申請 ・労災事故についての書類作成・申請 ・軽微な労務相談 	10,000円+ (1,000円×計算人数)	35,000円	40,000円	45,000円	50,000円	55,000円	65,000円
労働保険 年度更新	<ul style="list-style-type: none"> ・労働保険概算確定保険料申告書作成・申請 	30,000円	40,000円	45,000円	50,000円	55,000円	65,000円	75,000円
算定基礎届	<ul style="list-style-type: none"> ・算定基礎届作成・申請 ・総括表および附表作成・申請 	30,000円	40,000円	45,000円	50,000円	55,000円	65,000円	75,000円

※1箇月あたりの料金を表示しています。

※当社の標準サービスを元に料金を表示しております。委託料の決定は、ヒアリングに基づいて個別に決定させていただきます。