

		業務委託料(税別)																																					
		請求時期	1～20名	21～30名	31～40名	41～50名	51～60名	61～80名	81～100名	101名～120名	121名～140名	141名～160名	161名～180名	181名～200名	201～220名	221～240名	241～260名	261～280名	281～300名	301～340名	341～380名	381～420名	421～460名	461～500名	501～540名	541～580名	581～620名	621～660名	661～700名	701～740名	741～780名	781～820名	821～860名	861～900名					
月例給与	・入社処理／新規登録・月途中入社日割計算 ・退職処理／月途中退職日割計算・退職金計算・源泉徴収票発行 ・昇給昇格処理／給与マスタ変更・選及計算 ・給与・マスタ項目変更／変更事項システム登録 ・勤怠処理／勤怠データ取込 ・住民税処理／税額のシステム登録・住民税異動届作成 ・支給処理／WEB給与明細書発行・銀行振込データ(ネットバンク用)作成 ・管理資料作成／給与計算結果データ・各種定型データ作成 ・法改正対応／保険料率変更・所得税率変更 等	毎月	22,000円 +(1,730円×計算人数)	65,250円	73,900円	82,550円	91,200円	105,390円	119,230円	133,070円	146,910円	160,750円	174,590円	188,430円	198,810円	209,190円	219,570円	229,950円	240,330円	254,870円	269,410円	283,950円	298,490円	313,030円	319,950円	326,870円	333,790円	340,710円	347,630円	354,550円	361,470円	368,390円	375,310円	382,230円					
	【パターン①】 ・個人別の勤怠データを給与システムに手入力 ・勤怠集計データを給与システムに取り込み可能な形に加工する業務 ※弊社指定の様式に沿った集計結果をエクセル出力いただける場合はかかりませ ん	毎月	11,000円							22,000円							27,500円							33,000円							38,500円								
勤怠データ チェック業務	【パターン②】 ※実際の業務内容によって金額が変わります ・勤怠チェック・集計作業 ・不備事項の問い合わせ・修正 ・給与システムへの取り込みデータ作成 <追加料金をいただく場合> ・共有いただく資料がエクセル等のデータではなく紙やPDFの場合 ・法定で決められた割増時間以外の時間集計や確認事項がある場合 ・残業・有休の申請などとの付け合わせ作業を行う場合	毎月	22,000円	33,000円	44,000円			49,500円	55,000円	60,500円	65,500円	70,500円	75,500円	80,500円	85,500円	90,500円	95,500円	100,500円	105,500円	110,500円	115,500円	120,500円	125,500円	130,500円	135,500円	140,500円	145,500円	150,500円	155,500円	160,500円	165,500円	170,500円	175,500円	180,500円					
	・有休管理 就業規則の通りに付与・消滅日数を確認・算出	毎月	11,000円							22,000円							33,000円							44,000円							55,000円							66,000円	
	・有休管理※一斉付与の場合※ 就業規則の通りに付与・消滅日数を確認・算出	付与月	500円×付与人数																																				

		業務委託料(税別)																																				
		請求時期	1～20名	21～30名	31～40名	41～50名	51～60名	61～80名	81～100名	101名～120名	121名～140名	141名～160名	161名～180名	181名～200名	201～220名	221～240名	241～260名	261～280名	281～300名	301～340名	341～380名	381～420名	421～460名	461～500名	501～540名	541～580名	581～620名	621～660名	661～700名	701～740名	741～780名	781～820名	821～860名	861～900名				
賞与・金一封	・賞与額/賞与額データ取込 ・支給処理/WEB賞与明細書発行・銀行振込データ(ネット/バンク用)作成 ・管理資料作成/賞与計算結果データ・各種定型データ作成	賞与支給月	11,000円 +(1,320円×計算人数)	44,000円	49,500円	55,000円	60,500円	71,500円	82,500円	93,500円	104,500円	115,500円	126,500円	137,500円	148,500円	159,500円	170,500円	181,500円	192,500円	203,500円	214,500円	225,500円	236,500円	247,500円	258,500円	269,500円	280,500円	291,500円	302,500円	313,500円	324,500円	335,500円	346,500円	357,500円				
	・電子申告の設定 ・電子申告書入力内容と添付書類のチェック ・年末調整計算の実施 ・所得税還付または徴収額の給与への反映 ・WEB源泉徴収票の発行 ・給与支払報告書の作成、各市区町村への提出	12月 および 1月	11,000円 +(1,650円×計算人数)	49,500円	55,000円	60,500円	66,000円	77,000円	88,000円	99,000円	110,000円	121,000円	132,000円	143,000円	154,000円	165,000円	176,000円	187,000円	198,000円	209,000円	220,000円	231,000円	242,000円	253,000円	264,000円	275,000円	286,000円	297,000円	308,000円	319,000円	330,000円	341,000円	352,000円	363,000円				
【給与なし】 月例社会保険	・社会保険資格取得および喪失に関わる諸手続き書類作成・申請 ・扶養の異動、住所変更に伴う諸手続き書類作成・申請 ・育児介護休業関係手続き書類作成・申請 ・各種給付金の申請手続き書類作成書類作成・申請 ・被保険者月額変更届書類作成・申請 ・賞与支払届書類作成(賞与支払月)・申請 ・労災事故についての書類作成・申請 ・軽微な労務相談	毎月	22,000円 +(1,650円×計算人数)	66,000円	77,000円			88,000円	99,000円	110,000円	121,000円	132,000円	143,000円	154,000円	165,000円	176,000円	187,000円	198,000円	209,000円	220,000円	231,000円	242,000円	253,000円	264,000円	275,000円	286,000円	297,000円	308,000円	319,000円	330,000円	341,000円	352,000円	363,000円	374,000円				
	・社会保険資格取得および喪失に関わる諸手続き書類作成・申請 ・扶養の異動、住所変更に伴う諸手続き書類作成・申請 ・育児介護休業関係手続き書類作成・申請 ・各種給付金の申請手続き書類作成書類作成・申請 ・被保険者月額変更届書類作成・申請 ・賞与支払届書類作成(賞与支払月)・申請 ・労災事故についての書類作成・申請 ・軽微な労務相談	毎月	11,000円 +(1,100円×計算人数)	38,500円	44,000円	49,500円	55,000円	60,500円	71,500円	82,500円	93,500円	104,500円	115,500円	126,500円	137,500円	148,500円	159,500円	170,500円	181,500円	192,500円	203,500円	214,500円	225,500円	236,500円	247,500円	258,500円	269,500円	280,500円	291,500円	302,500円	313,500円	324,500円	335,500円	346,500円				
月例社会保険	【手続発生ベースでの委託の場合】 ・社会保険資格取得および喪失に関わる諸手続き書類作成・申請 ・扶養の異動、住所変更に伴う諸手続き書類作成・申請 ・育児介護休業関係手続き書類作成・申請 ・各種給付金の申請手続き書類作成・申請 ・賞与支払届書類作成(賞与支払月)・申請 ・労災事故についての書類作成・申請	発生月	手続等発生の都度ご請求します。 ・入社・退職時資格取得喪失手続・扶養増減 22,000円+(1,650円×手続人数)/届出 ・住所変更・転居変更 5,000円 ・育児介護休業関係手続(社会保険) 20,000円/手続 ・出産手当金手続 20,000円/回 ・傷病手当金手続 15,000円/回 ・各種給付金手続 20,000円/回 向案件2回目以降 5,000円/回 ・賞与支払届手続 25,000円/～(支給人数に応じて) ・労災事故関係業務 1案件当初届書類作成 20,000円/1部 向案件2回目以降 5,000円/1部 ・その他手続 上記に準じてご相談																																			
	【手続発生ベースでの委託の場合】 ・月額変更届該当者の有無の確認 ・被保険者月額変更届書類作成・申請	毎月	10,000円	15,000円																																		
		発生月	手続が発生した場合、上記に加えて 20,000円+(1,650円×手続人数)																																			
労働保険 年度更新 算定基礎届	・労働保険概算算定保険料申告書作成	7月	33,000円	44,000円	49,500円	55,000円	60,500円	71,500円	82,500円	93,500円	104,500円	115,500円	126,500円	137,500円	148,500円	159,500円	170,500円	181,500円	192,500円	203,500円	214,500円	225,500円	236,500円	247,500円	258,500円	269,500円	280,500円	291,500円	302,500円	313,500円	324,500円	335,500円	346,500円	357,500円				
	・算定基礎届作成 ・振込票および振込作成	7月	33,000円	44,000円	49,500円	55,000円	60,500円	71,500円	82,500円	93,500円	104,500円	115,500円	126,500円	137,500円	148,500円	159,500円	170,500円	181,500円	192,500円	203,500円	214,500円	225,500円	236,500円	247,500円	258,500円	269,500円	280,500円	291,500円	302,500円	313,500円	324,500円	335,500円	346,500円	357,500円				

社会保険	・会社が初めて健康保険・厚生年金保険に加入する際の手続 ※従業員取得、扶養手続きを含みます	発生月	33,000円 + (1,650円×取得人数)
	・事業所閉鎖の際の健康保険・厚生年金保険の手続 ※従業員喪失手続きを含みます	発生月	33,000円 + (1,650円×取得人数)
	・事業所移転・代表者変更などの手続	発生月	15,000円
労働保険	・会社が初めて労働保険に加入する際の手続	発生月	本社30,000円 1事業所につき5,000円
	・会社が初めて雇用保険に加入する際の手続 ※従業員の雇用保険取得手続きを含みます	発生月	本社33,000円+ 取得1名につき1,650円 1事業所につき3,000円
	・事業所閉鎖の際の労働保険の手続	発生月	本社30,000円 1事業所につき5,000円
	・事業所閉鎖の際の雇用保険の手続 ※従業員の雇用保険喪失手続きを含みます	発生月	本社33,000円+ 喪失1名につき1,650円 (雇職票は3,000円) 1事業所につき3,000円
	・事業所移転・代表者変更などの手続	発生月	15,000円

		1～50名	51～100名	101名～
顧問業務	・労働各法に関するご相談対応(電話・メール) ・社会保険各法に関するご相談対応(電話・メール) ・労務管理に関するご相談対応(電話・メール)	毎月	33,000円	55,000円
	訪問またはオンラインによる労務相談(1時間まで)	実施月	訪問: 20,000円 オンライン: 11,000円 ※1時間超えた場合、1時間毎に上記金額を上乗せ	
労働基準監督 署 届出業務	<労働基準法関係> ・36協定届、各種労使協定届 等 <安全衛生法関係> ・衛生管理者選任届、産業医選任届、健康診断結果報告書等	実施月	原則 20,000円/届出あたり	
	・ミーティング(方針すり合わせ)の実施 ・就業規則一式のリーガルチェック ※当案件に関する訪問によるミーティングは2回程度とし、追加の必要がある場合は 事前協議のうえ別途費用を頂戴します。	実施月	300,000円～	