

■ 会計・税務通常業務（一般的に必要な業務）

2021年7月27日改定

区分	業務内容		月額業務報酬（税別）	
月次報酬	基本報酬 (A)	毎月、月次決算を完成させ内容のご報告をします。 非訪問（メール・電話等）による会計・税務の一般的な相談業務（1時間程度/月）が含まれます。		
		スタンダードコース 毎月、当社独自の月次決算資料に基づき、どこに手を打てば利益がでるか、お金を残すにはどうすればよいか、お打合せを行います。 ※ベーシックコースの内容を含みます。 ※下記、未来経営に取り組まれる場合にはベーシックコースをご利用頂きます。	40,000円	
		ベーシックコース 月次でのお打合せは行わず、決算事前打ち合わせ等、年4回程度までの訪問による打合せを含みます。	資本金及び資本金等の額 ～10百万円以下 10,000円 ～50百万円以下 20,000円 ～100百万円以下 30,000円	
		※上記以外のご要望については、別途ご相談させていただきます。		
	従量報酬(B)	プランa 非訪問による伝票の入力と詳細確認 通帳、売上・支払に関する証憑等をお預かりし、内容確認の上伝票入力を行います。	毎月の平均仕訳行数	
			1～100仕訳行まで	30,000円
			101～150仕訳行まで	37,500円
			151～200仕訳行まで	47,500円
		以降50仕訳行数増えるごとに	プラス10,000円	
		※自計化されている部分の毎月のチェック業務については、仕訳行数に応じて別の価格体系となります。詳細は、ページ上部のPDFにてご確認ください。		
プランb 非訪問による御社入力伝票の詳細確認 通帳、売上・支払に関する証憑等をお預かりし、御社にて入力された仕訳のチェックを行います。		毎月の平均仕訳行数		
		1～100仕訳行まで	22,000円	
	101～150仕訳行まで	26,500円		
	151～200仕訳行まで	33,500円		
以降50仕訳行数増えるごとに	プラス7,000円			
プランc 非訪問による御社入力伝票の税務的確認 御社にて入力された仕訳について、税務的な観点によりチェックを行います。	毎月の平均仕訳行数			
	1～100仕訳行まで	17,200円		
	101～150仕訳行まで	19,900円		
	151～200仕訳行まで	25,100円		
以降50仕訳行数増えるごとに	プラス5,200円			
オプション	訪問による追加報酬	片道1時間以内	20,000円	
※決算ごとに、直近12カ月分の平均仕訳行数を算出し、報酬を再算出させていただきます。				
追加業務報酬(C)	3部門以上の部門管理		10,000円	
	未来会計 事業計画と単年度計画に基づき、毎月予実管理を含めた月次ミーティング（経営会議）を行います。		100,000円～ 別途ご提示 (別途未来会計のパンフレットをご参照ください)	
	関連会社勘定整理		20,000円	
	その他 欄外に記載したような特殊な業務がある場合は、別途追加報酬が発生いたします。		10,000円～ 別途ご提示	

■ 会計・税務通常業務（一般的に必要な業務）

区分	業務内容	申告1回あたり業務報酬（消費税別途） ( )内の金額は内書まで、税理士事務所の報酬部分です)		
年次報酬	年次決算、法人税・地方税確定申告書作成	月次決算・顧問報酬 (A) + (B) の4カ月分 最低180,000円 ※地方税申告書の提出先が3カ所以上の場合は、3カ所目から1カ所につき1万円の追加となります。		
	所得拡大税制適用	50,000円～ (税額控除額の10%を目安に業務量に応じてご請求させていただきます。)		
	外形標準課税申告書作成	70,000円		
	税効果会計対応が必要な場合	70,000円		
	内訳書作成(弊社で確定申告書を作成する場合)	20,000円		
	消費税確定申告書の作成	簡易課税 事業の種類2以下 事業の種類2超 1事業あたり	50,000円 プラス25,000円	
		簡易課税以外	全額控除 (課税売上割合95%以上かつ売上5億円以下)	100,000円
			部分控除 個別対応方式 (課税売上割合95%未満または売上5億円超)	150,000円
			部分控除 一括比例方式 (課税売上割合95%未満または売上5億円超)	120,000円
	(※1)結果的に全額控除や一括比例方式となった場合でも、期初に個別対応方式の可能性があることを合意して業務を進めた場合を含みます。 (※2)部分控除のうち期初より一括比例方式の採用が決定している場合です。			
事業所税申告書作成	初年度（事業所の移転、増加があった事業年度を含む）	資産割 * 50,000円～ 従業者割 50,000円～		
	その他の年度	資産割 * 10,000円～ 従業者割 50,000円～ ※賃貸で、かつオーナーから事業所床面積計算書を受領できる場合に限りです。 それ以外のケースは、別途ご相談させていただきます。		

■ 会計・税務通常業務（一般的に必要な業務）

区分	業務内容	業務報酬（消費税別途） （ ）内の金額は内書まで、税理士事務所の報酬部分です）
その他の税務書類の作成報酬	償却資産申告書作成	1提出先あたり 10,000円 ※ 郵送切手等は実費をご請求させていただきます。
	法定調書及び合計表作成	20,000円 プラス1,500円×作成枚数 ※ 郵送切手等は実費をご請求させていただきます。
	設立届作成	30,000円
	異動届作成	1提出先あたり 3,000円
	事前確定届出届出給与に関する届出書作成	5,000円

■ 会計・税務オプション業務（必要に応じてご発注頂く業務）

区分	業務内容	業務報酬（消費税別途） （ ）内の金額は内書まで、税理士事務所の報酬部分です）
会計業務	源泉所得税納付書作成	請求書枚数 20枚以下 上記、月次決算・顧問報酬に含む 21枚～30枚まで 4,000円 以降10枚増えるごとに 2,000円
	ネットバンク振込データ作成	月末振込データの作成（1振込あたり） 30,000円 ※30件を超える場合は10件ごとに5,000円加算させていただきます。 その他振込データの作成（1振込あたり） 10,000円
	海外送金依頼書作成	1振込あたり 3,000円
	ダイレクト納付初期設定手続き	国税のみ 3,000円 国税及び地方税 4,000円
	資金繰り表	※ 状況に応じて見積らせていただきます。 10,000円～
	事業報告書の作成	※ 必要書類をご提供いただきます。 ※ 営業報告書の文章の部分は御社でご作成いただきます。 100,000円～ 会計監査人設置会社の場合 250,000円～
連結パッケージ	月次決算 50,000円～ 四半期決算、年次決算 100,000円～	
中間決算と中間申告書の作成	中間決算、法人税申告書作成 上記確定申告報酬×1/2 100,000円～ 中間決算、消費税申告書作成 50,000円	
修正申告書の作成	法人税申告書作成 100,000円～ 消費税申告書作成 50,000円～	
議事録作成	株主総会議事録等議事録の作成 1回あたり 10,000円	
年末調整	年末調整及び源泉徴収票作成 20,000円 プラス1,500円×人数	
初期準備業務	前任者との引継、業務フローの確認、書式の検討等が必要な場合 月次決算・顧問報酬(A)+(B)の1～2カ月分	
税務業務	税務調査立会い	事前準備、事前打ち合わせ、調査後打ち合わせ、当局との交渉業務等 1日あたり 60,000円 1日あたり 60,000円
	「中小企業の会計に関する基本要領」の適用に関するチェックリスト	1提出先あたり 10,000円
	不動産の取得や内装工事による耐用年数の見積りをして固定資産として資産登録する場合	30,000円～
	不動産以外の固定資産の新規登録数が1カ月5件を超える場合	10,000円～

■ 会計・税務オプション業務（特別対応業務）

区分	業務内容	業務報酬（消費税別途） （ ）内の金額は内書まで、税理士事務所の報酬部分です）
会計業務 その他業務	資料が届いた日から申告期限まで1カ月無い場合	決算報酬の20%加算
	資料が届いた日から月次決算納品まで1週間無い場合	月次決算報酬の5%加算
	領収書の整理などで作業量が増える場合	1時間当たり5,000円を基準にお見積り
	海外取引がある場合	内容に応じて別途お見積り
	仕訳行数に反映されない集計作業及び表作成がある場合	1時間当たり5,000円を基準にお見積り
	免許更新のための資料作成などがある場合	1時間当たり10,000円を基準にお見積り
	請求書発行業務がある場合	1時間当たり5,000円を基準にお見積り
	社内に情報等を取りまとめる方が不在で、当方が多くの方に各種ご連絡・ご確認をする必要がある場合	1時間当たり5,000円を基準にお見積り
	特別の相談業務	1時間当たり20,000円を基準にお見積り
	その他の追加業務	1時間当たり5,000円を基準にお見積り